

Objectifs

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure de parler de lui en anglais, de comprendre et transmettre des informations simples sur des évènements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle.

Programme :

Savoirs

- Comprendre des consignes simples et des énoncés courts contenant un vocabulaire fréquent.
- Comprendre et utiliser les principaux termes techniques relatifs à sa fonction.
- Rendre compte des tâches réalisées au particulier employeur.
- Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel.

Aptitudes

- Se présenter en tant que professionnel et parler de son parcours.
- Poser une série de questions simples et répondre à des questions simples sur son activité et sur son parcours.
- Décrire ses missions quotidiennes.
- Faire des propositions simples dans le cadre de son activité.
- Accepter ou refuser une modalité d'intervention de façon simple.
- Peut énoncer, de façon sommaire, une situation problématique.
- Faire reformuler et préciser des informations de manière simple.
- Alerter en cas d'accident en décrivant, de façon sommaire, la situation

5 jours
35 heures
Réf MIACEPE
Pré-requis pédagogique :
aucun
Public : Tout salarié-e.
Salarié.e du
Particulier Employeur
De 10 à 12 participants-es

Méthodes et support pédagogiques :

- Apports théoriques
- Travail individuel et en sous-groupe
- Interactions stagiaires/formatrice
- Mise en situation
- Étude de cas

Évaluation : Grille
d'autoévaluation

Intervenantes :

Peggy LARCHER
Enseignante en Anglais
Professeur de théâtre