

Objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de valoriser ses compétences et ses atouts lors d'un entretien d'embauche, d'identifier précisément les besoins du particulier employeur ainsi que de négocier ses conditions de travail.

Programme :

Savoirs

- L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'importance de la première impression.
- L'estime de soi, l'image de soi et la confiance en soi.
- La communication et la posture professionnelle.
- La démarche de recueil d'informations.
- Les suites de l'entretien et les formalités d'embauche.

Aptitudes

- Préparer un entretien d'embauche et l'ensemble des documents à fournir à un particulier employeur.
- Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts pour le poste visé.
- Répondre aux questions du particulier employeur et argumenter sa candidature via des exemples concrets.
- Poser des questions permettant de mieux cerner le poste et de collecter des informations sur les besoins et les attentes de la personne.
- Questionner ou reformuler les propos du particulier employeur pour s'assurer de la bonne compréhension de ses besoins et de ses attentes.
- Établir une proposition de rémunération conforme à la grille de classification, à son expérience et à ses compétences.
- Négocier ses conditions de travail en s'appuyant sur la convention collective.
- Ajuster sa proposition d'intervention en fonction de la demande et des besoins du particulier employeur

2 jours
14 heures
Réf MIERPE
Pré-requis pédagogique :
aucun
Public : Tout salarié-e.
Salarié.e du
Particulier Employeur
De 10 à 12 participants-es

Méthodes et support pédagogiques :

- Apports théoriques
- Travail individuel et en sous-groupe
- Interactions stagiaires/formatrice
- Mise en situation
- Étude de cas

Évaluation : Grille
d'autoévaluation

Intervenantes :

Sylvie MILLAN
Assistante Maternelle Agréée
Formatrice Certifiée